



COMPLIANCE  
Grupy WAGNER

# COMPLIANCE

Niniejsze zasady Compliance obowiązują dla wszystkich spółek WAGNER na całym świecie (zwanym dalej łącznie w skrócie „WAGNER”).

Stan: 01.02.2015

## Spis treści

Preambuła .....	Strona 4
1.) Podstawowe zasady .....	Strona 5
2.) Kontrahenci, współpraca z osobami trzecimi .....	Strona 6
3.) Uczciwa konkurencja .....	Strona 6
4.) Międzynarodowe restrykcje handlowe i bojkoty .....	Strona 7
5.) Konflikty interesów .....	Strona 7
6.) Oszustwo i kradzież .....	Strona 8
7.) Korupcja, łapownictwo i przysługi .....	Strona 8
8.) Ewidencje, zabezpieczenie .....	Strona 9
9.) Uczciwe warunki pracy .....	Strona 10
10.) Ochrona środowiska, zdrowie, bezpieczeństwo pracy .....	Strona 11
11.) Własność przedsiębiorstwa, instytucje i media .....	Strona 12
12.) Zachowanie tajemnicy .....	Strona 13
13.) Bezpieczeństwo produktu, bezpieczeństwo IT .....	Strona 14
14.) Realizacja obowiązków dotyczących powiadamiania .....	Strona 15

## PREAMBUŁA

WAGNER wymaga od siebie dokonywania transakcji i podejmowania wszelkich działań w zgodzie z odpowiednimi przepisami i z zachowaniem wysokich – pod każdym względem – standardów etycznych. Sprostanie tym wymaganiom w codziennej działalności wymaga jednak wsparcia tej idei przez wszystkich naszych pracowników i kontrahentów, którzy ze swojej strony zobowiążą się do takiego samego działania. Jest to dynamiczny proces dla wszystkich uczestników – podstawowe i społeczne wartości oraz normy prawne ewoluują zgodnie ze zmieniającymi się wymogami. Z tego względu potrzebujemy wspólnej wizji, na której możemy oprzeć nasze działania. WAGNER od zawsze podejmował wszelkie kroki w tym kierunku.

Niniejsze zasady Compliance odpowiadają tej wizji. Chodzi tu zarówno o wymagania, jakie stawiamy sami sobie, jak również o obietnicę składaną naszemu wspólnemu otoczeniu. Zaangażowanie oraz zobowiązanie do świadomego przestrzegania powszechnie uznanych zasad Compliance pomaga nam trwale budować zaufanie u naszych pracowników i partnerów handlowych. Proaktywne stosowanie tych zasad jest niezbędne do osiągnięcia sukcesu przez przedsiębiorstwo w dłuższej perspektywie czasowej. Zasady Compliance powinny stanowić wytyczne przy podejmowaniu decyzji handlowych dla wszystkich z nami współdziałających, by jak najlepiej sprostać stawianym nam i naszemu działaniu wymaganiom, zwłaszcza z uwagi na coraz

bardziej złożone przepisy prawa z uwagi na zwiększenie międzynarodowej orientacji naszego przedsiębiorstwa. Z powyższego względu dotyczą one nie tylko naszych stałych pracowników, lecz również współpracujących z nami współpracowników nieetatowych, doradców, dostawców i kontrahentów. W szczególności nasza kadra kierownicza powinna stanowić tu wzór do naśladowania i z tego powodu ciąży na niej wielka odpowiedzialność. Jest ona – w danym obszarze – odpowiedzialna za to, by wszyscy pracownicy naszego przedsiębiorstwa oraz inne osoby zaangażowane zrozumieli i przestrzegali naszych wartości, zasady i wytyczne. Kompleksowe rozmowy z pracownikami powinny przyczynić się do podniesienia świadomości w tej sprawie.

# 1. PODSTAWOWE ZASADY

Niniejszy dokument stanowi wytyczne dla działalności gospodarczej WAGNER i ma zapewnić przestrzeganie ogólnych zasad Compliance. Nie uwzględnia on jednak każdej możliwej sytuacji w codziennej działalności, w której ważne jest przestrzeganie wymogów prawnych i etycznych. Zasady Compliance mają przedstawić minimalne standardy i założenia działania grupy WAGNER.

Do podstawowych zasad postępowania i działalności gospodarczej WAGNER należą w szczególności następujące punkty:

a.) WAGNER przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa i wytycznych wewnętrznych oraz ogólnych norm i zasad etycznych i moralnych. Z po-

wyższego wynika, że w grupie WAGNER:

- nie wręczamy i nie przyjmujemy łapówek;
- nie wręczamy i nie przyjmujemy prezentów, jeśli narusza to przepisy prawa, prowadzi do konfliktów lub stoi w sprzeczności z zasadami postępowania osób, z którymi pozostajemy w kontaktach handlowych;
- unikamy wszelkich konfliktów interesów, a zaistniałe zgłaszamy jak najwcześniej;
- chronimy poufne informacje WAGNER przed nieuprawnionym wykorzystaniem;
- pielęgnujemy i chronimy know-how i własność intelektualną WAGNER;
- nie uczestniczymy w naruszaniu prawa konkurencji w żadnej postaci;

- nie przyjmujemy, nie przedstawiamy i w żaden inny sposób nie wspieramy nieprzystoitych ofert lub usług.

b.) WAGNER przestrzega w każdym kraju lokalnych i uznanych zasad oraz standardów postępowania dla przedsiębiorstw i prowadzonej przez nie działalności.

c.) WAGNER dba o środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku, otwartości, osobistej uczciwości oraz wspiera i przestrzega międzynarodowych praw człowieka.



## 2. KONTRAHENCI, WSPÓŁPRACA Z OSOBAMI TRZECIMI

a) WAGNER dąży do przestrzegania zasad Compliance przez dostawców.

b) WAGNER nie współpracuje z kontrahentami naruszającymi podstawowe prawa człowieka.

Dotyczy to w szczególności korzystania z pracy przymusowej lub pracy dzieci.

## 3. UCZCIWA KONKURENCJA

a) WAGNER kładzie nacisk na uczciwą konkurencję jako podstawową zasadę i niezbędny element wolnej gospodarki rynkowej i z tego względu domaga się ścisłego przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa ochrony konkurencji oraz prawa antymonopolowego, w tym zakazów nieuczciwych praktyk handlowych oraz ograniczeń w handlu (zwanym dalej łącznie „przepisami dot. konkurencji”).

b) Pracownicy WAGNER są zobowiązani do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dot. konkurencji wydanych przez instytucje oraz urzędy na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym. W szczególności zabroniony jest udział we wszelkich działaniach ograniczających konkurencję.

c) Częściowo różniące się w zależności od kraju przepisy dot.

konkurencji, regulujące dopuszczalne praktyki handlowe wobec dostawców, klientów i konkurentów, obejmują zazwyczaj następujące zakazane praktyki:

- zmowy cenowe, czyli porozumienie z jednym lub większą liczbą konkurentów mające na celu ustalenie lub inny sposób manipulacji cen, albo warunków umowy lub sprzedaży;
- zmowy przetargowe, czyli porozumienie z jednym lub większą liczbą konkurentów o odstąpieniu od złożenia oferty, oferowaniu określonej ceny lub złożeniu oferty, która w sposób oczywisty jest mniej korzystna niż oferta konkurenta;
- podziały rynku i/lub klientów, czyli porozumienie z jednym lub większą liczbą konkurentów dot. podziału rynku i/lub klientów;
- ujawnianie wrażliwych informacji, czyli otrzymywanie lub ujawnianie wrażliwych informacji (np. o bieżących lub przyszłych

cenach, marżach, kalkulacjach, kosztach, wymogach, udziałach rynkowych, praktykach sprzedażowych, warunkach sprzedaży, danych produkcyjnych, itd.) dotyczących konkurentów lub dla nich przeznaczonych, przy okazji wydarzeń branżowych, w organizacjach zawodowych, stowarzyszeniach branżowych lub w inny sposób.

d) Zakazane są również uzgadnianie praktyk, prowadzenie nieformalnych rozmów lub inne nieformalne uzgodnienia powodujące ograniczenia konkurencji. Należy bezwzględnie unikać nawet podejrzeń zawierania takich uzgodnień. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów dot. konkurencji pracownicy Wagner muszą się najpierw upewnić wewnątrz przedsiębiorstwa co do zgodności z prawem planowanych działań i w razie potrzeby zwrócić się po odpowiednią poradę.

## 4. MIĘDZYNARODOWE RESTRYKCJE HANDLOWE I BOJKOTY

WAGNER ma rozbudowaną strukturę międzynarodową i z sukcesem rozwija swoją działalność gospodarczą na świecie. Handel międzynarodowy podlega jednak licznym przepisom i ograniczeniom nakładanym przez państwa i różne organizacje,

takich jak Organizacja Narodów Zjednoczonych lub Unia Europejska. WAGNER przestrzega bez wyjątku wszelkich ograniczeń w handlu, bojkotów ww. organizacji oraz wszystkich znajdujących zastosowanie reguł handlu międzynarodowego.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy muszą zapoznać się z odpowiednimi wytycznymi i stosować je w danym obszarze. W przypadku wątpliwości należy zasięgnąć porady eksperta.

## 5. KONFLIKTY INTERESÓW

Wszyscy pracownicy WAGNER są zobowiązani zadbać o to, by ich prywatne i niezwiązane z przedsiębiorstwem interesy nie miały wpływu na ich obowiązki wobec Wagner i z nimi nie kolidowały. Na podejmowane

przez Pracowników decyzje biznesowe nie mogą wpływać prywatne interesy i stosunki. Relacje finansowe lub osobiste z klientami, dostawcami, usługodawcami lub konkurentami mogą prowadzić do konfliktów

interesów i wpływać na decyzje handlowe. Z tego względu pracownicy mają obowiązek niezwłocznego informowania przełożonych o możliwych konfliktach interesów.



## 6. OSZUSTWO I KRADZIEŻ

WAGNER zbada i zgłosi odpowiednim organom wszystkie przypadki oszustwa, defraudacji i kradzieży dot. WAGNER lub jej działalności gospodarczej. WAGNER

zapewni, by osoby, których takie przypadki dotyczą, odpowiadały na gruncie prawa cywilnego i karnego i zostały usunięte z miejsca pracy. Wszelkie podejrze-

nia należy niezwłocznie zgłaszać zarządowi, w razie potrzeby także anonimowo.

## 7. KORUPCJA, ŁAPOWNICTWO I PRZYSŁUGI

a) W grupie WAGNER nie wręcza się łapówek. Powyższe obowiązuje niezależnie od tego, czy odbiorcy są urzędnikami publicznymi, czy pracownikami klientów z sektora prywatnego. Jako łapówkę rozumie się bezpośrednio lub pośrednio oferowanie lub przyjmowanie prezentów, wynagrodzeń, rabatów, pożyczek, nagród lub innego rodzaju uprzywilejowania w celu uzyskania korzyści związanych z własną działalnością gospodarczą, lub odwdzięczenia się za ich otrzymanie.

b) WAGNER przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dot. zwalczania korupcji i łapownictwa i zabrania swoim pracownikom, zleceniobiorcom, osobom świadczącym usługi na rzecz Wagner oraz pozostałym zaangażowanym osobom wszelkich niestosownych płatności lub innego udzielania korzyści na rzecz funkcjonariuszy publicznych. Funkcjonariuszami publicznymi są w szczególności wszyscy urzędnicy

i pracownicy agencji rządowych, agencji państwowych i władz oraz pracownicy przedsiębiorstw, gdzie pakiet większościowy posiada Skarb Państwa lub jednostek kontrolowanych przez państwo. Sprzedaż lub świadczenie usług na rzecz urzędów na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym lub na rzecz przedsiębiorstwa sektora publicznego podlegają ścisłym i bezwzględnie obowiązującym przepisom. Wszystkie oferty przetargowe ww. instytucji muszą z tego względu zostać zbadane przez wyznaczoną do tego kompetentną osobę.

c) Otrzymane lub oferowane prezenty i zaproszenia muszą być zgłaszane w każdym przypadku przełożonym, którzy w razie wątpliwości skontaktują się z zarządem, aby zapewnić jednolitą praktykę w WAGNER. Można oferować i przyjmować prezenty i zaproszenia tylko wtedy, gdy wykluczony został wszelki ich wpływ na decyzje handlowe oraz jeśli są one:

- powszechnie przyjęte,
- symboliczne,
- małej wartości.

Prezenty i zaproszenia kierowane do pracownika jako osoby prywatnej lub członków jego rodziny muszą zostać każdorazowo zgłoszone u przełożonego. Przyznawanie lub przyjmowanie prezentów w gotówce jest zabronione.

d) O darowiznach i przysporzeniach wszelkiego rodzaju ze strony WAGNER na rzecz partii lub instytucji politycznych decyduje wyłącznie zarząd.

e) WAGNER ściśle przestrzega międzynarodowych przepisów zabraniających angażowania osób trzecich (zastępców, doradców itd.) w celu obejścia zakazów korupcji i łapownictwa.



## 8. EWIDENCJE, ZABEZPIECZENIE

a) Pracownicy WAGNER i inne pracujące dla niej osoby są zobowiązane do precyzyjnej, zgodnej z prawdą i kompletnej ewidencji wszelkich podejmowanych przez nią transakcji. Ewidencje te będą przechowywane, archiwizowane i niszczone wyłącznie w pomieszczeniach służbowych WAGNER. W szczególności obowiązują następujące regulacje:

- ewidencje i akta muszą być prowadzone w sposób kompletny, jasny i zrozumiały, tak, by można je było sprawdzić w każdym czasie oraz zapewnić możliwość ich odtworzenia:

- operacje dot. księgowości i rachunkowości należy dokumentować i księgować niezwłocznie, w sposób kompletny i prawidłowy;
- wszystkie transakcje muszą znaleźć odzwierciedlenie w księgach rachunkowych i stosownych dokumentach, gdzie wykazywany jest również majątek przedsiębiorstwa.

b) Pracownicy WAGNER i inne wyznaczone osoby są zobowiązane do jak najlepszego zabezpieczenia swoich środków pracy i prowadzonej ewidencji. Chodzi tu w szczególności o:

- zabezpieczanie dokumentów i danych przed nieuprawnionym dostępem;
- zamykanie – w miarę możliwości – biurek, szafek i biura na klucz;
- zabezpieczanie urządzeń IT hasłami i ich regularną zmianę;
- otwieranie listów i przesyłek z adnotacją „do rąk własnych” tylko przez adresata.



## 9. UCZCIWE WARUNKI PRACY

WAGNER dostrzega i docenia pracę każdego pracownika, niezależnie od jego funkcji i pozycji w przedsiębiorstwie. Wzajemny szacunek jest podstawą dla wkładu i wyników pracownika i tym samym sukcesu przedsiębiorstwa. Jesteśmy otwarci na krytykę i inne opinie i sami wyrażamy je konstruktywnie. WAGNER i jej pracownicy mają odwagę, by nieustannie weryfikować siebie i swoje działania a w razie potrzeby wspólnie obrać nową strategię.

W WAGNER należy przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa pracy oraz wynikających z nich uprawnień, zobowiązań i porozumień. W szczególności nikt nie może być dyskryminowany, uprzywilejowany, prześladowany lub wykluczony ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, płeć, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Różnorodność kulturo-

wa i społeczna w WAGNER jest niezwykle cenna. Wszelkie formy i przejawy mobbingu i molestowania seksualnego są zabronione. Każdy pracownik WAGNER ma prawo do ochrony przed dyskryminacją i molestowaniem. Należy przestrzegać obowiązujących lokalnych przepisów i zwyczajów. W razie konfliktów należy zwrócić się do przełożonych lub działu personalnego.

WAGNER oczekuje od pracowników, aby nie narażali, zaburzali lub ograniczali swojej zdolności do wykonywania pracy i podejmowania decyzji wskutek spożywania alkoholu lub narkotyków. Dystrybucja lub konsumpcja narkotyków lub alkoholu w miejscu pracy są zabronione i z uwagi na możliwe zagrożenia dla współpracowników i osób trzecich nie będą w żadnym wypadku tolerowane. Wyjątki, np. z okazji jubileuszy, wymagają zgody zarządu. WAGNER zatrudnia pracowników według uczciwych i

pozbawionych dyskryminacji zasad z poszanowaniem prawa i reguły równych szans. WAGNER szanuje lokalne i społeczne różnice kulturowe kandydatów, pracowników i pozostałych zaangażowanych osób.

## 10. OCHRONA ŚRODOWISKA, ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO PRACY

a) WAGNER przestrzega przepisów i uregulowań istotnych dla ochrony środowiska naturalnego. Ich naruszenie może doprowadzić do nałożenia kar i powstania roszczeń odszkodowawczych osób trzecich przeciwko WAGNER lub danym pracownikom. Ponadto w ten sposób mógłby uciepieć wizerunek WAGNER. Z tego względu należy bezwzględnie przestrzegać prawnych lub dozwolonych limitów, warunków i wymagań. Pracownicy i zleceniobiorcy czy świadczący usługi na rzecz Wagner muszą pogłębiać swoją wiedzę w tym temacie

ci i stale się doszkalać w ramach swojego obszaru pracy. Substancje zagrażające środowisku nie mogą bez zezwolenia być emitowane do atmosfery, wód lub gleby. Nawet gdy takie emisje są dozwolone, pracownicy WAGNER mają obowiązek zadbać o to, by utrzymać je na jak najniższym poziomie.

b) Każdy pracownik WAGNER jest współodpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy w swoim obszarze pracy. Należy ściśle przestrzegać przepisów dot. ochrony oraz bezpieczeństwa i

higieny pracy. Należy korzystać z dostępnych urządzeń ochronnych a brak wyposażenia ochronnego należy zgłaszać przełożonym w celu jego uzupełnienia. Obowiązkiem wszystkich pracowników WAGNER jest dbanie o to, by rutyna nie wyżywała negatywnie na dochowanie staranności w codziennej pracy. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania każdego wypadku swoim przełożonym. Przełożony zobowiązany jest do przekazania dalszych informacji do zarządu i działu personalnego.



## 11. WŁASNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA, INSTYTUCJE I MEDIA

a) Pracownicy WAGNER nie mogą używać urządzeń i przedmiotów WAGNER do celów prywatnych. Własność przedsiębiorstwa nie może bez uprzedniej pisemnej i uzasadnionej zgody przełożonego zostać wyniesiona z pomieszczeń lub nieruchomości WAGNER. Bez takiej zgody nie można również usuwać lub kopiować baz danych oraz programów w przedsiębiorstwie. Dotyczy to również kopiowania i powielania dokumentów wszelkiego rodzaju. Prywatne użytkowanie telefonu, maila lub Internetu możliwe jest tylko za wyraźną zgodą WAGNER. Należy przy tym przestrzegać aktualnych zarządzeń i wytycznych ustalonych na podstawie umowy o pracę lub prawa pracodawcy do wydawania poleceń podwładnym.

b) Ze wszystkimi właściwymi urzędami WAGNER utrzymuje relacje oparte na współpracy i zaufaniu. Pracownicy i zleceniobiorcy oraz osoby świadczące usługi na rzecz Wagner, którzy są odpowiedzialni

za przekazywanie informacji, wniosków itd. do określonych organów, muszą wykonywać swoje obowiązki w sposób prawidłowy, kompletny i terminowy, aby uniknąć negatywnych skutków dla WAGNER. W przypadku wszczęcia postępowania i prowadzenia przeszukań przez prokuraturę, policję, urząd antymonopolowy lub inne organy ścigania należy niezwłocznie poinformować przełożonych i zarząd. Udzielanie informacji oraz przedkładanie dokumentów możliwe jest tylko po uzgodnieniu i na polecenie zarządu. Tylko w taki sposób można zagwarantować, że procedury przebiegają zgodnie z właściwymi przepisami, a prawa WAGNER i innych osób zaangażowanych są jak najlepiej chronione.

c) Komunikacja WAGNER z mediami i ich przedstawicielami, stowarzyszeniami, a także z opinią publiczną odbywa się wyłącznie poprzez zarząd lub osoby wyraźnie przez zarząd do tego upoważnione. Zapytania ze strony mediów i stowarzyszeń skiero-

wane bezpośrednio do pracowników, należy kierować – bez udzielania własnej odpowiedzi – do zarządu. W przypadku wypowiedzania prywatnych opinii w miejscu publicznym pracownicy nie mogą powoływać się na swoją pracę w WAGNER. Powyższe obowiązuje w szczególności wtedy, gdy wyrażane opinie nie mają żadnego związku z WAGNER.

## 12. ZACHOWANIE TAJEMNICY

WAGNER w znacznym zakresie opiera się na własnym rozwoju oraz budowanej i zdobywanej od lat specjalistycznej wiedzy w kluczowych obszarach biznesowych. Wyniki badań i rozwoju WAGNER stanowią cenny dorobek i tym samym podlegają ochronie.

Z tego względu pracownicy WAGNER są zobowiązani do nieujawniania tajemnic przedsiębiorstwa i handlowych oraz poufnych dokumentów, także dotyczących spółek powiązanych oraz wspólników, w posiadanie których weszli w związku ze swoją działalnością, oraz chronić je przed dostępem osób trzecich. Takie informacje nie mogą być udostępniane żadnym osobom trzecim lub innym pracownikom, chyba że w związku z wykonywaniem swoim zadań osoby te zostały zaznajomione z daną wymagającą poufności sprawą i same są zobowiązane do zachowania tajemnicy.

Pracownicy WAGNER są zobowiązani do opracowania i udokumentowania wyników swojej działalności zgodnie z obowiązującymi standardami naukowymi, oraz powiadomienia o nich właściwych jednostek w ramach wewnętrznej struktury. Wynalazki muszą zostać – w porozumieniu z zarządem – zabezpieczone pod kątem prawnym i podlegają zachowaniu tajemnicy. Na powyższe należy zwrócić uwagę w szczególności podczas rozmów z klientami i innymi osobami trzecimi a także przy okazji wizyt osób trzecich w zakładzie pracy.

Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także okresu po zakończeniu stosunku pracy. Pracownicy WAGNER respektują prawa własności intelektualnej

przysługujące osobom trzecim i nie naruszają tych praw. Nie mogą oni w nieuprawniony sposób wejść w posiadanie i wykorzystywać tajemnic osób trzecich.

Przykładami informacji poufnych, są w szczególności, ale nie wyłącznie:

- informacje techniczne o aktualnych lub planowanych produktach i/lub procesach i/lub projektach,
- plany zamówień, listy dostawców, ceny zakupu lub warunki zakupu,
- strategie dotyczące kosztów, cen, marketingu i usług,
- dane dot. klientów i informacje o stosunkach handlowych,
- raporty z danymi finansowymi i inne raporty finansowe.



## 13. BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTU, BEZPIECZEŃSTWO IT

a) Pracownicy WAGNER powinni natychmiast zgłaszać przełożonym rozpoznane lub możliwe zagrożenia związane z użyciem danego produktu. Możliwe i rozpoznawalne zagrożenia powinny być natychmiast zgłaszane do właściwego przełożonego, by mogły zostać uwzględnione w trwającym procesie dotyczącym produktu.

b) Pracownicy WAGNER powinni zawsze przestrzegać obowiązujących wytycznych dot. urządzeń IT.

O tym obowiązku należy powiadomić we właściwej formie także personel zewnętrzny. Oprogramowanie i programy komputerowe mogą być instalowane, aktualizowane, edytowane, modyfikowane lub usuwane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione. Jeśli pracownik w trakcie swojej pracy stworzył, opracowuje, przepisuje lub zmienia własny program (lub części programu), należy upewnić się, że w dłuższej perspektywie, a także po zakończeniu jego stosunku pracy z

WAGNER, będzie on użyteczny dla WAGNER i innych pracowników. Pracownicy WAGNER zapewniają, że nie obchodzą się w nieprawidłowy sposób z powierzonymi im danymi.

## 14. REALIZACJA OBOWIĄZKÓW DOTYCZĄCYCH POWIADAMIANIA

a) Przestrzeganie zasad Compliance jest obowiązkiem wszystkich pracowników. Żadna osoba nie może powoływać się w przypadku naruszeń na zarządzenia lub instrukcje od przełożonych, zwyczajową praktykę, zachodzące okoliczności czy też rzekome potrzeby.

b) Z tego względu pracownicy muszą zgłaszać wszystkie czynności i zdarzenia, co do których ich zdaniem istnieje ryzyko, że naruszone zostały przepisy ustawowe, wartości etyczne i moralne lub też niniejsze zasady Compliance. Zgłoszenie takich naruszeń leży w interesie przedsiębiorstwa i tym samym w interesie wszystkich pracowników WAGNER – nie należy go unikać ze względu na

błędnie rozumianą koleżeńską czy z powodu niepotrzebnych obaw. Zgłoszenia należy dokonać – w zależności od danego przypadku i kwalifikacji – do:

- przełożonego/przełożonych
- zarządu

Nikt nie poniesie niekorzystnych skutków z powodu takiego zgłoszenia.

c) Zarządy wszystkich spółek WAGNER oraz kierownicy oddziałów muszą zapewnić, że ich pracownicy przestrzegają niniejszych zasad Compliance oraz wszystkich znajdujących zastosowanie przepisów, i że będą odbywać regularne szkolenia w tym zakresie.

d) WAGNER utrzymuje otwarte i oparte na zaufaniu relacje z pra-

cownikami. Jeśli jednak realizacja niniejszych zasad Compliance i ich celów lub przestrzeganie przepisów ustawowych oraz naszych zasad etycznych będzie tego wymagało, WAGNER podejmie odpowiednie i adekwatne środki, włącznie z wypowiedzeniem stosunków pracy.



**WAGNER Group GmbH**

Schleswigstraße 1-5

D-30853 Langenhagen

Telefon +49 511 97383 0

Fax +49 511 97383 140

info@wagner.de

www.wagnergroup.com